**NGHỊ QUYẾT NHÀ TRƯỜNG**

**HỌP HỘI ĐỒNG THÁNG 3**

**I. Thời gian:** 14 giờ 00 phút ngày 31/3/2025.

**II. Địa điểm:** Phòng hội đồng nhà trường.

**III. Thành phần:** Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường

Tổng số: 44 đồng chí cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

+ Có mặt: 42 đồng chí

+ Số vắng mặt: 02; Lí do: Đ/c Hiệp, Điểm tăng cường lên PGD.

- Chủ toạ: Ông Hồ Công Nam – Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng nhà trường

- Thư ký: Bà Đinh Thị Hiếu – Giáo viên.

**IV. Nội dung cuộc họp**

**1.** Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 03 năm 2025

**1.1. Công tác chính trị, tư tưởng**

Thực hiện tốt các phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

Tích cực tham mưu với cấp Ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc duy trì số lượng học sinh hiện có, làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục.

Tăng cường và củng cố khối đoàn kết nội bộ trường học, nền nếp, kỷ cương được giữ vững; chú trọng xây dựng văn hóa nhà trường, thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử trong nội bộ nhà trường với học sinh và nhân dân.

**1.2. Công tác chuyên môn, nghiệp vụ**

**1.2.1. Đánh giá chung**

**\* Ưu điểm.**

- Thành lập đoàn vận động viên học sinh tham gia thi đấu TDTT cấp huyện, kết quả môn cầu lông 3 giải nhất, 1 giải nhì, 1 giải 3; môn cờ vua 1 giải.

- Thành lập đoàn học sinh 2 cấp tham gia dự thi IOE cấp tỉnh đạt 5 giải KK

- Thành lập đoàn đội tuyển học sinh thi HSG lớp 8 cấp huyện 9/13 em đạt giải (trong đó 2 giải ba và 7 giải KK) đạt tỉ lệ 69,2%

- Thành lập đoàn giáo viên tham gia dự thi GVG cấp huyện Cấp Tiểu học đạt 2/2 tỉ lệ 100%; cấp THCS 6/6 đ/c đạt tỉ lệ 100%.

- Phối hợp Ban quản lý Di tích tỉnh Điện Biên tổ chức thành công triển lãm ảnh với chủ đề “Chiến thắng Điện Biên Phủ- Mốc vàng Lịch sử”

**\* Tồn tại.**

- Từ sau tết một số học sinh cấp THCS bỏ học đi làm ăn xa

- Nền nếp học sinh cấp THCS chưa tốt như đi học muộn, trốn tiết, nghỉ học không lý do, không đeo khăn quàng, vệ sinh trường lớp muộn, nhà vệ sinh bẩn, mang điện thoại đến trường diễn ra phổ biến.

***Cụ thể:***

**a. Cấp Tiểu học.**

Thực hiện nghiêm túc nội dung chương trình giáo dục đối với từng khối lớp theo đúng kế hoạch năm học và phân phối chương trình do Bộ GD&ĐT quy định.

Kiểm tra hồ sơ sổ sách của tổ viên, dự giờ thăm lớp, giáo viên của cấp học thường xuyên tổ chức cho học sinh làm bài kiểm tra trên giấy để đưa ra biện pháp phụ đạo kịp thời nhằm nâng cao chất lượng của từng lớp.

Trong tháng có 02 đồng chí giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm học 2024-2025 đều đạt được kết quả GVDG cấp huyện.

Tổ chức cho học sinh khối lớp 5 thi Giao lưu Toán tuổi thơ cấp trường và đã chọn được đội tuyển dự thi Giao lưu Toán tuổi thơ cấp huyện vào 31/3/2025

Giáo viên được phân công rèn luyện cho đội tuyển đi thi cấp huyện rất tích cực và nhiệt tình trong các buổi ôn luyện cho các em.

Tiếp tục thực hiện việc nâng cao hiệu quả hoạt động sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. 14/14 giáo viên và 01 cán bộ quản lí tham gia đầy đủ buổi tập huấn về chuyên môn (chiều thứ 2/ 23/3/2025).

Tổ chức ôn luyện chuẩn bị cho kiểm tra, đánh giá học sinh giữa học kì II.

Quan tâm nâng cao chất lượng giáo dục học sinh, đặc biệt quan tâm nâng cao chất lượng môn Toán, tiếng Việt của học sinh. (tăng cường củng cố các kĩ năng: Nghe, nói, đọc, viết, tính toán cho học sinh).

Thao giảng đánh giá xếp loại chuyên môn giáo viên năm học 2024-2025 cho 13/14 giáo viên trong cấp học(01 giáo viên giỏi tỉnh không đánh giá), mỗi giáo viên giảng 02 tiết; Kết quả Đạt được: Giỏi: 11đ/c = 22 tiết; Khá; 02 đ/c = 04 tiết;

Công tác Đội TNTP HCM: Tổ chức tuyên truyền học tập tìm hiểu về ngày thành lập đội 26/3; tổ chức cho sinh tham gia vẽ tranh và tổ chức thành công Lễ kết nạp cho Đội viên mới năm học 2024- 2025.

**b. Cấp THCS.**

**b.1. Công tác duy trì sĩ số**

Việc duy trì sĩ số học sinh của các lớp trong tháng 3 gần như không có sự chuyển biến theo chiều hướng tích cực so với tháng 2. Tỷ lệ chuyên cần toàn trường trong tháng khá thấp, chỉ đạt 96,3%. Các lớp 6A3, 7B3 và 8C1 tỷ lệ học sinh đi học chuyên cần trong tháng không đạt 95%.

Tỷ lệ huy động sĩ số học sinh của từng lớp trong tháng cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lớp | 6A1 | 6A2 | 6A3 | 7B1 | 7B2 | 7B3 | 8C1 | 8C2 | 9D1 | 9D2 | 9D3 |
| Tỷ lệ % | 97,3 | 98,7 | 94,4 | 99,4 | 96,4 | 92,7 | 92,6 | 98,2 | 98,6 | 95,1 | 96,6 |

So sánh với tỷ lệ duy trì sĩ số học sinh trong tháng 02, tháng 03 toàn trường giảm 0,1% và một số lớp có tỷ lệ duy trì sĩ số giảm hơn, đặc biệt có 2 lớp tỷ lệ duy trì sĩ số hai tháng liền đều không đạt 95%/tháng là 7B3 và 8C1.

Tổng hợp về tỷ lệ duy trì sĩ số tháng 02, 03 của các lớp cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lớp | 6A1 | 6A2 | 6A3 | 7B1 | 7B2 | 7B3 | 8C1 | 8C2 | 9D1 | 9D2 | 9D3 |
| Tỷ lệ %(T. 02) | 98,3 | 97,4 | 95,4 | 99,6 | 95,8 | 94,6 | 93,8 | 97,6 | 96,1 | 94,1 | 96,7 |
| Tỷ lệ %(T. 03) | 97,3 | 98,7 | 94,4 | 99,4 | 96,4 | 92,7 | 92,6 | 98,2 | 98,6 | 95,1 | 96,6 |

**\* Nguyên nhân của việc duy trì sĩ số thấp:**

- Do học sinh bị ốm nhiều.

- Một số học sinh không muốn đi học (Vinh, Kiên lớp 7B3), một số học sinh trốn gia đình đi làm thuê ở xa (Hân lớp 9D2, Trường lớp 9D3). GVCN đã phối hợp cùng gia đình học sinh để vận động các em quay trở lại lớp tiếp tục theo học nhưng những học sinh này vẫn kiên quyết nghỉ học.

**b.2.** **Công tác chuyên môn.**

**\* Ưu điểm:**

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý tới giáo viên, nhà trường. Thực hiện công tác báo cáo, thống kê số liệu chính xác, kịp thời.

**­**-Giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy định, nền nếp chuyên môn; hồ sơ kế hoạch bài dạy chuẩn bị đầy đủ; kịp thời đẩy kế hoạch dạy học tuần, kế hoạch bài dạy lên hệ thống vnEdu và được ký duyệt đúng thời gian quy định. Tích cực sử dụng ĐDDH, khai thác tối đa ĐDDH hiện có một cách hiệu quả đối với từng tiết học, môn học. UDCNTT trong bài giảng một cách hợp lý, hiệu quả, không có tình trạng lạm dụng CNTT.

- Đảm bảo tiến độ thực hiện chương trình, ngày 29/3/2025 kết thúc chương trình tuần học thứ 27; đảm bảo dạy đúng, dạy đủ theo kế hoạch dạy học, dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, lấy học sinh làm trung tâm, giáo viên là người hướng dẫn học sinh nghiên cứu nội dung bài học theo hướng tích cực.

- Tổ chức đưa, đón đội tuyển học sinh (13 học sinh) tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 8 cấp huyện tại trường THCS Thị Trấn vào ngày 05/3/2025 an toàn, tham gia kỳ thi nghiêm túc và đạt kết quả cao. 9/13 học sinh tham gia kỳ thi đạt giải, trong đó có 02 giải Ba và 07 giải khuyến khích thuộc các môn thi: Môn KHTN đạt 03 giải (01 giải Ba và 02 giải KK); môn Lịch sử và Địa lí đạt 02 giải (01 giải Ba và 01 giải KK); môn Ngữ văn đạt 03 giải KK và môn Tiếng Anh đạt 01 giải KK.

- Phối hợp cùng Ban quan lý di tích lịch sử tỉnh Điện Biên tổ chức thành công buổi Triển lãm ảnh chủ đề “Chiến thắng Điện Biên Phủ - Mốc vàng lịch sử” tại điểm trường THCS vào sáng ngày 07/3/2025. Học sinh toàn trường tham gia đầy đủ, nghiêm túc và rất tích cực. Các hoạt động diễn ra trong buổi triển lãm được các em học sinh rất hưởng ứng và tham gia rất nhiệt tình, tích cực. Qua buổi triển lãm giúp các em có thêm hiểu biết về lịch sử và đặc biệt các em đã có một buổi trải nghiệm thật thú vị và bổ ích.

- Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện nghiêm túc và đạt kết quả cao. 06/06 giáo viên tham gia thi được công nhận Giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm học 2024-2025.

- Tham gia tập huấn về Đổi mới kiểm tra, đánh giá phát triển phẩm chất, năng lực người học theo Chương trình GDPT 2018 các môn học, HĐGD từ 24/3 đến ngày 27/3/2025 tại trường THCS Thị Trấn đầy đủ, đúng thành phần.

- Tổ chức ôn thi vào 10 nghiêm túc, đúng kế hoạch, đúng TKB.

- Tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh. Nghiêm túc trong công tác coi, chấm kiểm tra giữa học kỳ II các môn.

**\* Hạn chế:**

- Chưa tiến hành thao giảng học kỳ II và kiểm tra toàn diện giáo viên theo đúng kế hoạch (do công việc chuyên môn một số đc Tuyết, Hồng, Hiếu thực hiện nhiệm vụ PGD trưng tập làm BGK, BGS Hội thi GVDG cấp huyện. Tuần 25, 26 thi GVDG cấp huyện; Tuần 27 kiểm tra giữa kỳ II và tham gia Tập huấn về Đổi mới kiểm tra, đánh giá để phát triển phẩm chất, năng lực người học theo Chương trình GDPT 2018 đối với các môn học, HĐGD)

- Một số môn học giáo viên nhập điểm kiểm tra học sinh lên hệ thống vnEdu chậm như môn Toán 8; KHTN 8, 9; GDTC 6, 8; HĐTN, HN 6A1, 7B2, 7B3, 9D2.

**b.3. Công tác thư viện, thiết bị.**

- Phòng thư viện, phòng đọc và phòng thiết bị thường xuyên được dọn dẹp, sắp xếp gọn gàng, khoa học đảm bảo phục vụ cho hoạt động dạy và học của nhà trường.

- Cập nhật kịp thời việc mượn, trả ĐD, TBDH của giáo viên.

- Hoàn thiện kịp thời các loại hồ sơ có liên quan.

- Tiếp nhận đầy đủ các thiết bị được cấp phát theo danh mục

**b.4. Công tác quản lý, khai thác CSVC**

- Các lớp đã có ý thức cao trong việc sử dụng, bảo quản CSVC.

- Giaos viên tích cực sử dụng đồ dùng dạy học, UDCNTT khi lên lớp

- Đã bố trí 7 lớp chuyển sang lớp học mới và tiến hành bàn giao tài sản lớp học cho các lớp.

**b.5. Công tác bán trú**

- Duy trì tốt nền nếp học sinh bán trú, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác nuôi dưỡng đảm bảo theo đúng kế hoạch, các văn bản hướng dẫn.

- Hoàn thiện hồ sơ bán trú theo quy định

- Công khai thực đơn tháng 3 trên website nhà trường.

- Học sinh bán trú đã có ý thức chấp hành nội quy tương đối tốt.

**b.6. Công tác PCCC**

- Tiến hành kiểm tra định kỳ phương tiện PCCC-CNCH của nhà trường có biên bản kèm theo theo kế hoạch

- Tuyên truyền đến giáo viên, học sinh tăng cường công tác PCCC

- Nhà trường đã gửi toàn bộ hồ sơ PCCC-CNCH cho phòng cảnh sát PCCC-CNCH cấp tỉnh đầu tháng 3

**b.7. Công tác Đoàn – Đội**

- Phối hợp cùng nhà trường tổ chức đưa, đón học sinh tham gia Hội thi “Vũ điệu học đường” dành cho học sinh THCS an toàn, đứng kế hoạch.

- Tổ chức thành công Lễ kết nạp đoàn viên cho 15 học sinh lớp 9 đủ điều kiện kết nạp vào Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

- Khôi phục các hoạt động Đội và đi vào hoạt động.

**2. Phương hướng thực hiện công tác tháng 4/2025.**

**2.1. Tư tưởng chính trị thi đua.**

Thực hiện tốt nền nếp chuyên môn, tăng cường khối đại đoàn kết trường học.

Thực hiện tốt các phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 50 năm giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025).

Tăng cường đoàn kết nội bộ, thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai rõ ràng, minh bạch; quan tâm giải quyết chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đúng, đủ, kịp thời.

**2.2. Hoạt động chuyên môn nghiệp vụ.**

**2.2.1. Nhiệm vụ chung.**

Tăng cường công tác huy động học sinh ra lớp đảm bảo tỉ lệ chuyên cần hàng ngày tối thiểu phải đạt từ 97% trở lên/lớp. Đảm bảo 100% sĩ số học sinh dự kiểm tra chất lượng các môn cuối học kỳ II theo lịch của trường, Phòng GD&ĐT. Tập trung vào công tác ôn luyện cho học sinh trước khi bước vào kỳ kiểm tra cuối học kỳ II.

Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình theo kế hoạch năm học, tập trung nâng cao chất lượng đại trà và ôn thi vào lớp 10 năm học 2025-2026.

Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra đột xuất, trực tiếp việc thực hiện nền nếp chuyên môn của cán bộ giáo viên nhân viên trong đơn vị.

**2.2.2. Nhiệm vụ cụ thể**

**a. Cấp học tiểu học**

Các khối lớp duy trì tốt sĩ số học sinh hiện có, thường xuyên thăm hỏi

Tổ chức cho học sinh khối 4,5 kiểm ta GHK II với 02 môn Toán +T. Việt

Tích cực tìm tòi các phương pháp giảng dạy thiết thực giúp học sinh nâng cao chất lượng học tập, thực hiện kiểm tra, đánh giá, nhận xét, xếp loại học sinh theo các quy định về đánh giá học sinh tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Duy trì nền nếp chuyên môn dạy và học đảm bảo theo đúng kế hoạch thời gian năm học; đảm bảo tiến độ chương trình. Soạn giảng đầy đủ, có chất lượng, bám sát chuẩn kiến thức kĩ năng. Tích cực sử dụng đồ dùng dạy học, khai thác đồ dùng dạy học tối đa, hiệu quả. Có giải pháp, điều chỉnh kế hoạch giáo dục, thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn trong học kỳ II năm học 2024-2025 phù hợp, hiệu quả theo văn bản hướng dẫn, định hướng của chuyên môn.

Các Tổ trưởng thường xuyên kiểm tra hồ sơ sổ sách của tổ viên. Đảm bảo đúng nội dung tiến độ chương trình của các khối lớp. Không cắt xén, dồn ép chương trình, tích cực làm và sử dụng đồ dùng dạy học trong các tiết học, từng bước nâng cao chất lượng.

**b. Cấp THCS.**

**b.1. Công tác duy trì sĩ số.**

GVCN đặc biệt quan tâm tới việc duy trì sĩ số học sinh của lớp; có mặt trên lớp vào 15 phút đầu giờ các buổi học để kịp thời nắm bắt tình hình học sinh từng buổi học. Báo cáo sĩ số học sinh của lớp phải trung thực, đúng thời gian quy định. Nâng cao tỷ lệ học sinh đi học chuyên cần, các lớp không để sảy ra thêm tình trạng học sinh nghỉ học giữa trừng, giữ nguyên sĩ số hiện tại cho tới kết thúc năm học.

Tỷ lệ duy trì sĩ số của các lớp trong tháng phải đạt tối thiểu 95%.

**b.2. Công tác chuyên môn.**

- Triển khai, thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp quản lý giáo dục và kế hoạch của nhà trường, tổ chuyên môn.

- Duy trì các hoạt động nền nếp chuyên môn theo quy định; soạn giảng đầy đủ có chất lượng, bám sát kế hoạch giáo dục đã xây dựng. Tích cực sử dụng ĐDDH, khai thác tối đa ĐDDH hiện có một cách hiệu quả. Chú ý tới việc sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học của nhà trường.

- Tổ trưởng các tổ chuyên môn tăng cường công tác quản lý chỉ đạo chuyên môn của tổ, thường xuyên kiểm tra việc lên lớp, sử dụng TB, ĐDDH của giáo viên trên lớp. Kết hợp cùng BGH nhà trường tiến hành dự giờ, rút kinh nghiệm giờ dạy cho giáo viên trong đợt thao giảng học kỳ II diễn ra và kết thúc vào tuần học thứ 28 nghiêm túc. Đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên một cách thực chất, khách quan, không nâng đỡ.

- Kiểm tra toàn diện 02 giáo viên Cà Thị Khuyên, Bùi Văn Hậu và 01 nhân viên Lò Thị Thơm theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường đầu năm học (Thời gian kiểm tra ngày 04 và 05/3/2025).

- Hoàn thiện bộ đề kiểm tra cuối học kỳ II các môn học, HĐGD và nộp về Phòng GD theo đúng kế hoạch (Thời gian nộp ngày 05/3/2025)

- Tổ chức ôn thi vào lớp 10 năm học 2025- 2026 theo đúng kế hoạch.

- Tổ chức kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 9, khắc phục sai sót sau kiểm tra.

- Tổ chức kiểm tra bù bài cho học sinh kịp thời, cập nhật điểm kiểm tra của học sinh lên hệ thống vnEdu đúng tiến độ.

- Tăng cường ôn tập, củng cố, hệ thống kiến thức trọng tâm từ đầu năm học, chuẩn bị tốt các điều kiện để học sinh tham gia kỳ khảo sát chất lượng học kỳ II các môn theo đề và lịch của Sở GD&ĐT đạt kết quả cao (GV dạy học kết hợp ôn tập trong các tiết học chính khóa, thường xuyên giao câu hỏi, bài tập để học sinh tự xây dựng đề cương ôn tập theo chủ đề hoặc theo bài). Thực hiện nghiêm Công văn số 268/PGDĐT-CMTHCS ngày 27/3/2025 của Phòng GD&ĐT

**Lịch khảo sát cuối năm học cụ thể:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Buổi** | **Lớp** | **Môn/bài** | **Thời gian**  **làm bài** | **Giờ**  **phát đề** | **Tính giờ làm bài** |
| 08/4/2025 | Sáng | 8,9 | Ngữ văn | 60 phút | 6h55 | 7h00 |
| 8,9 | Tiếng Anh | 45 phút | 8h25 | 8h30 |
| Chiều | 6,7 | Ngữ văn | 60 phút | 13h55 | 14h00 |
| 6,7 | Tiếng Anh | 45 phút | 15h25 | 15h30 |
| 09/4/2025 | Sáng | 8,9 | Toán | 45 phút | 6h55 | 7h00 |
| 8,9 | KHTN | 45 phút | 7h55 | 8h00 |
| 8,9 | LS&ĐL | 45 phút | 8h00 | 9h00 |
| Chiều | 6,7 | Toán | 45 phút | 13h55 | 14h00 |
| 6,7 | KHTN | 45 phút | 14h55 | 15h00 |
| 6,7 | LS&ĐL | 45 phút | 15h00 | 16h00 |

**b.3. Công tác bảo quản CSVC, thiết bị**

- Tăng cường công tác kiểm tra việc sử dụng, bảo quản CSVC nhà trường, việc sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên khi lên lớp.

- Chuẩn bị đầy đủ CSVC cho công tác ôn vào 10 đối với khối 9

- Đã bố trí đầy đủ bàn ghế cho 7 lớp chuyển sang dãy phòng học mới từ cuối tháng 3. Tiến hành bàn giao CSVC cho các lớp sử dụng đầu tháng 4

**b.4. Công tác thư viện, thiết bị.**

- Quản lý tốt công tác mượn, trả thiết bị.

- Thường xuyên lau chùi, sắp xếp thiết bị một cách khoa học, dễ tìm và dễ lấy. Có kế hoạch tu sửa các TB bị hỏng hóc, khó sử dụng.

- Hoàn thiện đầy đủ, kịp thời hồ sơ thư viện, thiết bị, các báo cáo liên quan.

- Khai thác triệt để phần mềm thư viện, triển khai đến giáo viên, học sinh nhà trường. Hoàn thành mã hóa sách thư viện để nâng cao công tác bảo quản, khai thác.

- Nhập sổ đối với những thiết bị mới nhận, triển khai cho giáo viên mượn khi lên lớp.

- Bố trí sắp sếp lại phòng học tiếng anh trả lại không gian cho phòng thư viện vào đầu tuần tháng 4

**b.5. Công tác bán trú**

- Duy trì tốt nền nếp bán trú, tăng cường kiểm tra đối với học sinh bán trú

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác vệ sinh, đảm bảo an toàn cho học sinh bán trú.

- Nâng cao chất lượng giờ tự học trên lớp, yêu cầu giáo viên trực có mặt trên lớp để quản lý, hỗ trợ học sinh học tập.

- Giáo viên trực định kỳ thứ 4 hàng tuần cho học sinh lau dọn các phòng ở và lau dọn hàng ngày khi bẩn; cuối tuần cho HS mang chăn màn về nhà giặt.

- GV trực tăng cường giám sát, quản lý học sinh bán trú, nghiêm cấm học sinh ra sông suối ao hồ chơi bất kể vì lý do gì.

- Công khai thực đơn tháng 4 trên website nhà trường.

- Sau mỗi giờ tự học giáo viên trực cho học sinh dọn dẹp nhà vệ sinh vào các buổi chiều.

**b.6. Công tác báo cáo, trang web, lao động, cấp phát văn bằng**

- Hoàn thiện báo cáo đúng thời gian quy định

- Duyệt và nộp tin bài theo kế hoạch

- Xây dựng kế hoạch lao động triển khai đến GVCN, học sinh từ đầu tuần.

**b.7. Công tác Đoàn – Đội.**

Thực hiện chủ điểm tháng 4/2025: “Mừng non sông thống nhất”.

Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 50 năm giải phóng miền Nam thống nhất đất nước.

Tổ chức tuyên truyền về phòng tránh tai nạn thương tích đuối nước, phòng chống cháy nổ tới 100% học sinh của nhà trường trong các giờ sinh hoạt tập thể. GVCN tuyên truyền tới học sinh của lớp vào tiết HĐTN, HN.

**b.8. Công tác tài chính, kế toán.**

- Chi trả đầy đủ, kịp thời, đúng đối tượng chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên, học sinh.

- Hoàn thiện các thủ tục mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

***\* Kết luận của chủ trì cuộc họp***

- CBQL, GV, NV có tư tưởng lập trường chính trị vững vàng, yên tâm công tác, hoàn thành các công việc được giao.

- Học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM, thi đua dạy tốt - học tốt.

- Xây dựng khối đại đoàn kết trong cơ quan.

- Ổn định, duy trì sĩ số học sinh, đảm bảo tỷ lệ % đi học chuyên cần.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế hoạt động chuyên môn của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch truyền thông về giáo dục.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch công tác khảo thí và kiểm định chất lượng; tích cực kiểm tra đánh giá học sinh trên lớp.

- Chuẩn bị đón đoàn thẩm định kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Lựa chọn đội tuyển học sinh giỏi lớp 8. Tăng cường công tác ôn luyện để tham gia thi Giao lưu tuyển chọn học sinh các môn văn hóa lớp 8 cấp huyện vào ngày 20/3/2025 tại trường THCS Thị Trấn.

- Hoàn thiện bộ đề kiểm tra cuối học kỳ I các môn để nộp về Phòng GD&ĐT đúng thời gian quy định. (Hoàn thiện nộp về trường ngày 10/3)

- Tổ chức nghiêm túc công tác thao giảng thao giảng học kỳ II (tuần 24, 25). Dự giờ, rút kinh nghiệm, đánh giá tiết dạy một cách khách quan, trung thực phản ánh thực chất trình độ chuyên môn của mỗi giáo viên. (Chú trọng tới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học của giáo viên)

- Kiểm tra toàn diện 02 giáo viên (Từ ngày 13/3 đến 15/3).

- Thực hiện công tác truyền thông về giáo dục theo đúng kế hoạch của nhà trường, giao tổ KHXH viết tin bài.

- Kiểm tra hồ sơ nhà trường, hồ sơ tổ CM, hồ sơ giáo viên tháng 3.

- Kiểm tra hồ sơ học sinh hai lớp 9.

- Đoàn đội: - Trong tháng 3 Đoàn – Đội sẽ hoàn thiện các thủ tục rèn luyện đội viên ưu tú giới thiệu kết nạp đoàn trước ngày 26/3. (những học sinh đủ tuổi, có kết quả xếp loại Hạnh kiểm kỳ I đạt Tốt, Học lực từ Khá trở lên)

- Quản lí tốt công tác mượn, trả thiết bị, ĐDDH.

- Phối hợp giám sát xây dựng khu nội trú, nhà ăn, phòng ở cấp THCS. Tổ chức tốt mọi hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh bán trú.

- Phân công lịch trực cụ thể, nghiêm túc, đúng nội quy quản trú.

*Phiên họp nhà trường lần thứ 01 kết thúc vào hồi 17 giờ 00 phút cùng ngày.*

***Chủ toạ Thư ký***

*(Ký, ghi rõ họ tên) (Ký, ghi rõ họ tên)*

***Đinh Thị Hiếu***